

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TÉCNICO LOGISTICO Y SERVICIOS GENERALES

1. Antecedentes

El Fondo de la Iniciativa para las Américas (FIAES) requiere la incorporación temporal de un profesional calificado para fortalecer y optimizar sus procesos operativos internos en las áreas de inventarios, transporte y mantenimiento de infraestructura y equipos.

2. Objetivos de la Contratación

- **Objetivo General:** Asegurar la continuidad operativa de la organización mediante la planificación, ejecución y control de los mantenimientos preventivos y correctivos, la gestión eficiente de la flota vehicular y el control riguroso de los activos fijos e infraestructura.
- **Objetivos Específicos:**
 - Optimizar el uso y rendimiento de la flota vehicular y el gasto de combustible; así como el debido seguimiento a los mantenimientos preventivos y correctivos
 - Actualizar y conciliar el inventario físico de activos fijos bajo normativas institucionales
 - Coordinar la logística de los en general para mantenimientos preventivos y correctivos de infraestructura y equipos

3. Alcance de los Servicios y Actividades

El/la Consultor/a será responsable de ejecutar las siguientes actividades:

- **Eje Flota Vehicular:** Diseñar e implementar un sistema de bitácoras digitales, control de combustible y calendario de mantenimientos



preventivos y correctivos para los vehículos; cumplir con la normativa institucional vigente.

- **Eje Activos:** Realizar un levantamiento físico total de activos fijos, etiquetado y actualización de la base de datos en sistema, cumplimiento y actualización de la normativa institucional.
- **Eje Logística:** Coordinar la proveeduría, rutas de campo y compras menores para asegurar el buen funcionamiento y operatividad de FIAES. Así como apoyo a diferentes actividades asignadas dentro de la Unidad de Administración y Compras
- **Eje Mantenimiento:** Supervisar las reparaciones locativas de la oficina central y sus sedes, así como gestionar contratos con proveedores de servicios generales, seguimiento a mantenimientos preventivos y correctivos de equipos, apoyo en temas de seguridad ocupacional y dar cumplimiento a la normativa y leyes vigentes.

4. Productos Entregables

El/la Consultor/a deberá entregar los siguientes productos en las fechas acordadas:

- Informes mensuales de diagnóstico de la flota vehicular y propuesta de plan de mantenimiento preventivo, seguimientos, controles y propuestas de mejora siempre que apliquen.
- Informes mensuales de gestión logística, mantenimiento de instalaciones y equipos, reparaciones menores y demás actividades inmersas a sus actividades
- Informe final de inventario físico de activos fijos, debidamente codificados y conciliados.

5. Perfil Requerido

- Técnico o Profesional en Administración, Ingeniería Industrial, Logística o carreras afines.

- Mínimo 2 años de experiencia en gestión logística, inventarios o administración de flotas.
- Experiencia demostrable trabajando con organizaciones sin fines de lucro u organismos de cooperación internacional preferiblemente.
- Licencia de conducir vigente y manejo intermedio-avanzado de Microsoft Excel.

6. Duración y Lugar del Contrato

- **Plazo:** El contrato tendrá una duración de a partir de la suscripción del contrato a diciembre de 2026
- **Lugar:** Las actividades se desarrollarán principalmente en las oficinas Centrales de FIAES, requiriendo desplazamientos ocasionales al campo.

7. Honorarios y Forma de Pago

- **Monto Total:** se determinará a partir del perfil y la experiencia del candidato
- **Forma de Pago:** Se realizarán pagos mensuales previa aprobación de los productos especificados en el numeral 4
- **Nota:** *Los pagos estarán sujetos a las retenciones de ley correspondientes.*

8. Coordinación y Supervisión

La supervisión y aprobación de los productos entregables estará a cargo de la Coordinación de Administración y Compras.