

ESPECIALISTA DE MONITOREO Y SISTEMATIZACIÓN (SANTA TECLA Y SUS ALREDEDORES)

Requisitos:

Graduado/a de Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura, con énfasis en Ciencias Agroambientales o áreas afines (Biología, Ingeniería Forestal, Ingeniería Ambiental, Agronomía, Agroindustrial, Ecología, Ecotecnología, Ingeniería Industrial, Arquitectura o similares).

Experiencia en diseño y/o manejo de plataformas o sistemas de seguimiento y evaluación de planes estratégicos, programas o proyectos.

Deseable:

De 2 a 3 años en elaboración de sistematización de experiencias, especialmente en proyectos de desarrollo y conservación.

Residencia: Santa Tecla y sus alrededores

Experiencia mínima: 2-3 años

Tiempo/Contrato: Contrato individual de trabajo

Salario: Competitivo

Horario: de 8:00 a.m. - 5:00 p.m., de lunes a viernes.

Funciones por realizar:

1. Monitorear programas y proyectos institucionales, de acuerdo con el seguimiento sistemático de indicadores, actividades y resultados definidos.
2. Facilitar el seguimiento del Plan Estratégico Institucional y del Plan Operativo Anual mediante el monitoreo de metas e indicadores estratégicos.
3. Realizar la sistematización de experiencias, aprendizajes y buenas prácticas derivadas de la implementación de programas y proyectos institucionales.
4. Realizar el análisis de resultados de monitoreo y evaluación para identificar oportunidades de mejora en la implementación institucional.
5. Capacitar y acompañar a equipos técnicos y contrapartes en el uso de herramientas y metodologías de monitoreo, evaluación y sistematización.
6. Elaborar informes técnicos de monitoreo, evaluación y aprendizaje, de acuerdo con la normativa vigente.
7. Actualizar manuales, procesos, procedimientos e instructivos vinculados al monitoreo, evaluación y aprendizaje institucional.
8. Contribuir en los procesos de planificación estratégica institucional, conforme a los lineamientos aprobados y a los requerimientos de la alta dirección.
9. Contribuir en los procesos de planificación operativa institucional, conforme a los lineamientos técnicos y calendarios definidos.
10. Participar en la creación de bases técnicas que asegure el desarrollo de la estrategia de Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje (MEL), conforme a buenas prácticas y necesidades institucionales.
11. Coordinar actividades operativas y administrativas de la Unidad PMEA, conforme a los lineamientos internos y requerimientos institucionales.

Creando alianzas por la naturaleza

Tels. +503 2249 - 2900 | fiaes.org.sv | [@fiaeselsalvador](https://www.facebook.com/fiaeselsalvador)
Email: info@fiaes.org.sv | [@fiaes_sv](https://www.instagram.com/fiaes_sv)

12. Participar en los proyectos de mejora continua del área de acuerdo con el Sistema de Gestión de la Calidad de la Institución.
13. Gestionar los requerimientos de auditoría, velando por la aplicación efectiva de recomendaciones y hallazgos.
14. Acompañar el desarrollo integral del personal a su cargo, brindando retroalimentación, facilitando espacios formativos y de bienestar, gestionando las funciones del área y su equipo conforme a la normativa aplicable, y garantizando el seguimiento y medición de los Indicadores Clave de Desempeño de la Unidad y/o Proceso.
15. Gestionar el presupuesto asignado, asegurando su uso eficiente, transparente y en cumplimiento con las políticas institucionales.

Conocimiento requerido:

1. Diseño, monitoreo y evaluación de proyectos de cooperación internacional, sociales o ambientales.
2. Sistematización de experiencias con énfasis en desarrollo y conservación.
3. Diseño y construcción de indicadores o KPIs.
4. Enfoque de Teoría del Cambio.
5. Elaboración de manuales, procesos, procedimientos e instructivos técnicos.
6. Manejo avanzado de hojas de cálculo (MS Excel, LibreOffice Calc u otros).
7. Manejo de herramientas de Business Intelligence (Power BI u otras).
8. Estadística básica aplicada a proyectos.
9. Manejo de herramientas de teledetección y sensores remotos (GPS, drones).
10. Uso de Sistemas de Información Geográfica (SIG).

Habilidades y competencias valoradas:

1. Trabajo en equipo
2. Orientación al futuro (Esperanza)
3. Resiliencia
4. Formulación, Gestión y Evaluación de Proyectos
5. Enfoque de Género e Inclusión
6. Comunicación Efectiva
7. Planificación, Organización y Gestión del Tiempo
8. Orientación a Resultados
9. Orden, Calidad y Mejora Continua
10. Manejo de un segundo idioma
11. Manejo de tecnología

Hasta 11 de mayo del 2026 (dejar la publicación por 15 días)

Interesados y que cumplan los requisitos enviar hoja de vida actualizada/pretenión salarial a reclutamiento@fiaes.org.sv