

Términos de Referencia

Contratación de servicios de producción de Memoria de Labores Institucional

1. Antecedentes

El Fondo de Inversión Ambiental de El Salvador (FIAES) es una institución dedicada a la conservación de la biodiversidad y la promoción del desarrollo sostenible en el país. Como parte de su compromiso con la transparencia, la rendición de cuentas y la comunicación estratégica de resultados, FIAES elabora periódicamente su Memoria de Labores, documento que sintetiza los principales logros, impactos y aprendizajes institucionales.

Para la elaboración de la Memoria de Labores correspondiente al período 2025, FIAES requiere contratar servicios profesionales especializados para la conceptualización, diseño, diagramación y producción editorial de dicho documento.

2. Objetivo de la contratación

Contratar servicios profesionales para el desarrollo conceptual, investigación, producción editorial, diseño gráfico, diagramación y documento final de la Memoria de Labores institucional, asegurando una presentación clara, atractiva y alineada con la identidad visual y narrativa institucional.

3. Alcance de los servicios

La empresa o profesional contratado deberá realizar las siguientes actividades:

La empresa o profesional contratado deberá realizar las siguientes actividades:

a) Investigación y levantamiento de información (2 semanas)

- Revisión de documentación institucional, informes técnicos y materiales existentes.
- Entrevistas o consultas con personal clave de la institución, cuando sea necesario.
- Sistematización de información relevante sobre resultados, impactos y proyectos ejecutados durante el período correspondiente.



b) Redacción y desarrollo editorial (2 semanas)

- Elaboración de la narrativa principal de la Memoria de Labores.
- Redacción y edición de los contenidos del documento.
- Propuesta de estructura editorial (capítulos, secciones y jerarquía de contenidos).
- Adaptación de información técnica a un lenguaje claro y accesible para audiencias diversas.

c) Conceptualización editorial y visual (2 semanas, en paralelo a la investigación y levantamiento de información)

- Propuesta de concepto creativo y línea gráfica de la Memoria.
- Definición del estilo visual y narrativa gráfica del documento.

d) Diseño y diagramación (2 semanas, en paralelo a la redacción y diseño editorial)

- Diseño de portada y línea gráfica.
- Diagramación completa del documento.
- Desarrollo de gráficos, tablas e infografías para facilitar la comprensión de la información.

e) Edición y ajustes (1 semana)

- Incorporación de observaciones y comentarios del equipo de FIAES.
- Ajustes finales hasta la aprobación del documento.

f) Producción final (1 semana)

- Entrega de archivos editables y PDF final listo para impresión.
- Versión digital optimizada para distribución electrónica.

4. Duración de la consultoría

El servicio tendrá una duración estimada de **seis semanas**, a partir de la recepción de comunicación de adjudicación.



5. Productos entregables

Producto 1. Documento del plan de trabajo y estructura editorial

- Metodología de trabajo para el desarrollo de la Memoria de Labores.
- Cronograma detallado de actividades.
- Propuesta de estructura editorial del documento (secciones o capítulos).
- Propuesta conceptual y línea gráfica preliminar.

Producto 2. Informe de investigación y levantamiento de información

- Sistematización de información recopilada a partir de documentos institucionales y entrevistas.
- Identificación de los principales resultados, logros e impactos del período.
- Propuesta de enfoque narrativo para comunicar los resultados institucionales.

Producto 3. Primer borrador de la Memoria de Labores

- Redacción preliminar de todos los contenidos.
- Primera versión de diseño y diagramación del documento.
- Propuesta inicial de gráficos, tablas o infografías.
- Este documento será presentado para revisión y retroalimentación por parte de FIAES.

Producto 4. Versión final de la Memoria de Labores

- Documento final redactado, editado y diagramado.
- Incorporación de observaciones realizadas por FIAES.
- Archivos finales listos para impresión (PDF de alta resolución).
- Archivos editables del documento.

Producto 5. Versión digital para difusión

- Versión optimizada para distribución digital (PDF interactivo o formato digital ligero).
- Adaptación para publicación en la página web institucional.



6. Perfil del proveedor

Podrán participar empresas o profesionales que cumplan con los siguientes criterios:

- Experiencia comprobable en diseño editorial y producción de publicaciones institucionales.
- Experiencia en memorias de labores, informes institucionales o reportes de sostenibilidad.
- Con capacidad para evidenciar un portafolio de trabajos similares.
- Con capacidad para cumplir plazos de entrega establecidos.

7. Forma de pago

El pago se realizará en su 100 por ciento, al finalizar la entrega de los productos

8. Coordinación y supervisión

La consultoría será coordinada y supervisada por la Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas de FIAES, que brindará insumos, información institucional y validación de los productos entregados.

9. Propiedad intelectual

Todos los productos desarrollados en el marco de esta consultoría serán propiedad de FIAES, incluyendo archivos editables, diseños y recursos gráficos producidos. El equipo consultor deberá presentar una carta de cesión de derechos, debidamente firmada y sellada.

10. Presentación de ofertas

Los interesados deberán enviar, a más tardar el viernes 13 de marzo de 2025, los siguientes documentos:

- Propuesta técnica.
- Propuesta económica.
- Portafolio de trabajos similares.
- Tres cartas de referencia o recomendación de trabajos similares realizados.

Correo para atención de consultas: comunicaciones@fiaes.org.sv





*Por favor, resumir las propuestas en tres páginas, enfatizando en la propuesta de valor a brindar como equipo consultor.

11. Criterios a evaluar

- Propuesta técnica (25%).
- Propuesta económica (40%).
- Portafolio de trabajos similares y cartas de referencia/recomendación (15%).
- Propuesta de valor evidenciada (20%).



info@fiaes.org

12 calle oriente, entre 9^a y 11^a avenida sur, C-27-A, Colonia Utilla, Santa Tecla, El Salvador, Centroamérica.

PBX: 2249-2900