



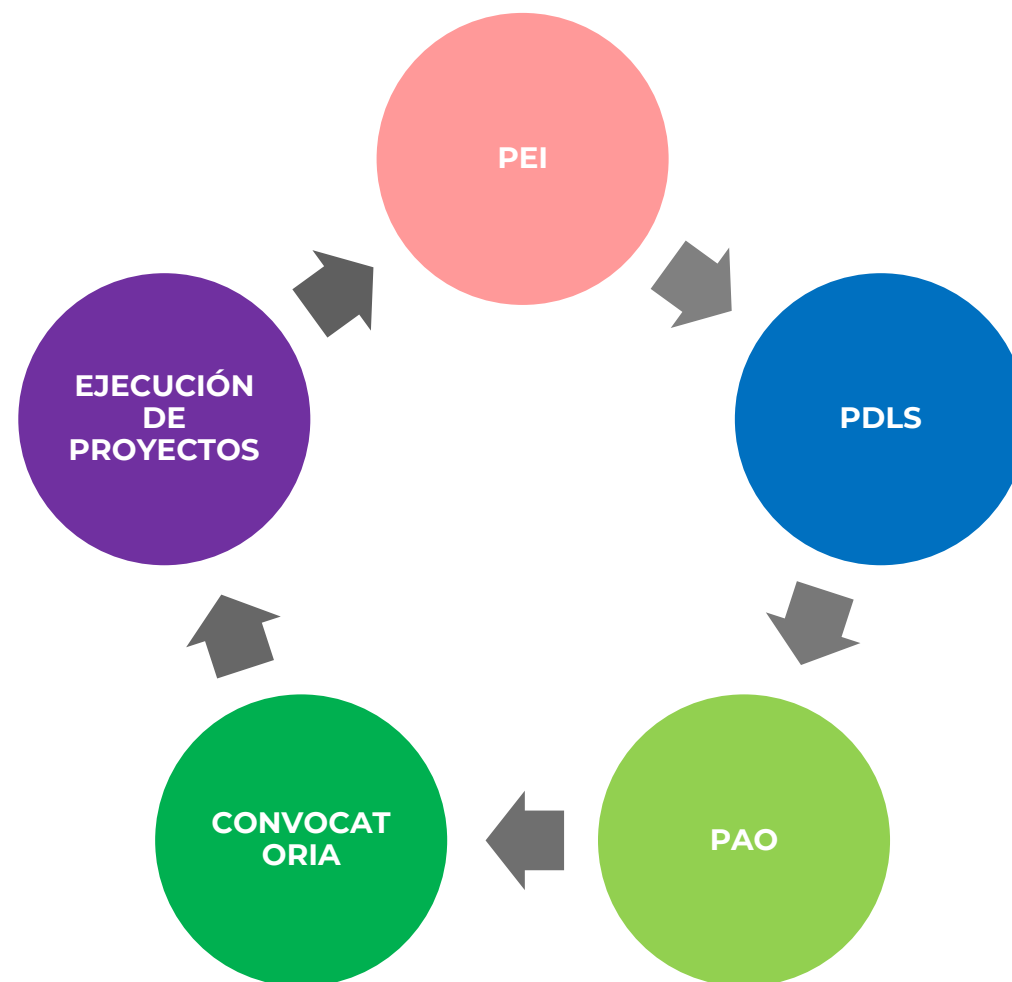
IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO Y FINANCIERO AL CICLO DE PROYECTOS EN FIAES.

SEPTIEMBRE, 2020

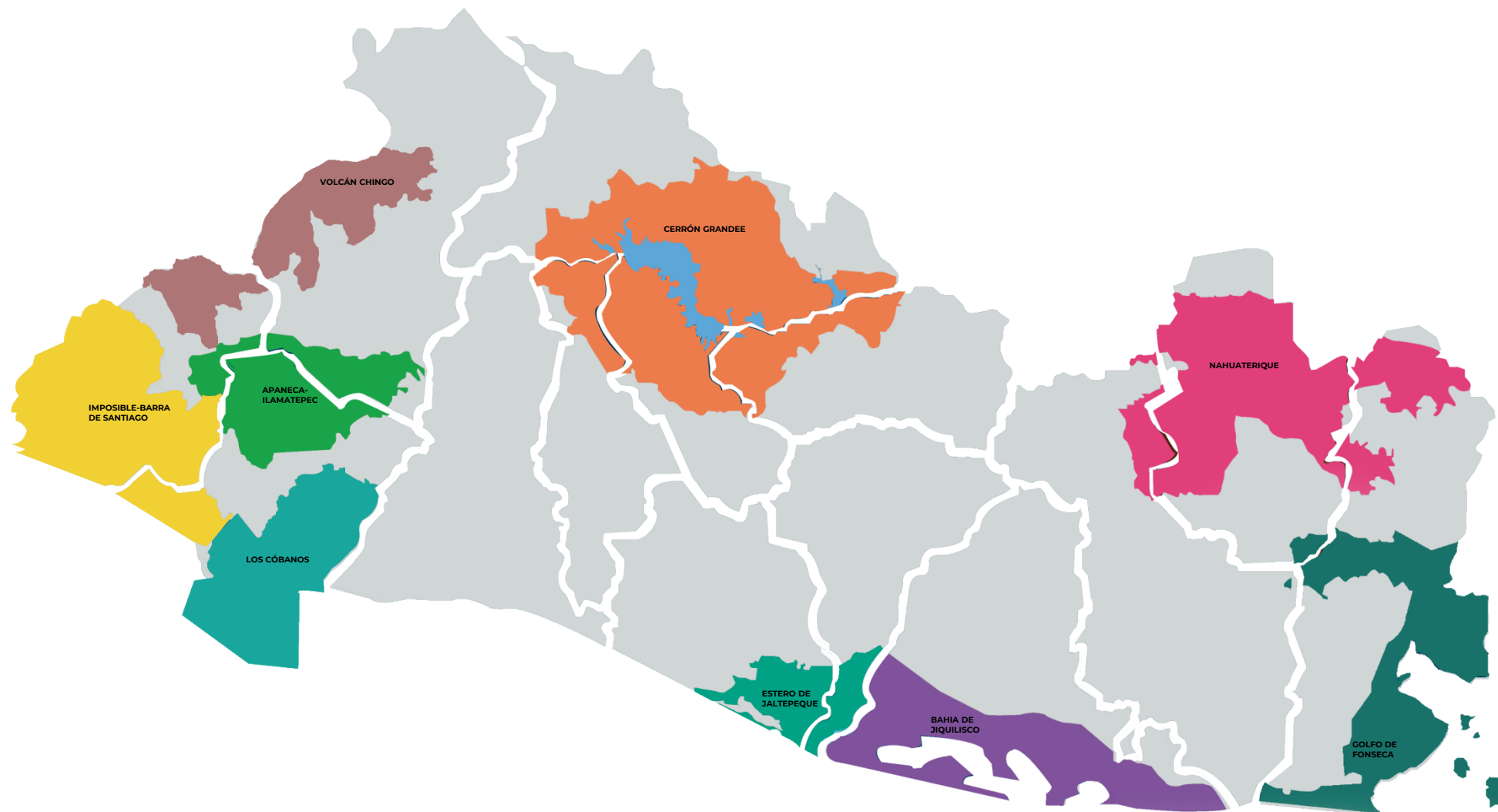


Planificación de las intervenciones de fiaes.

Proceso de intervención de fiaes en territorio

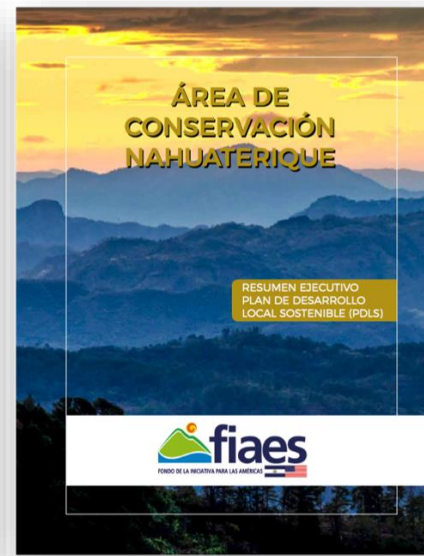
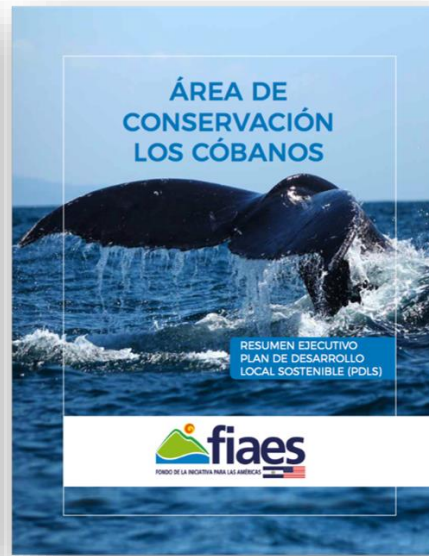


Territorios de intervención de fiaes





Planes de Desarrollo Local Sostenible



Programas que ejecuta FIAES



- 1.** Conservación y manejo sostenible de áreas y recursos naturales



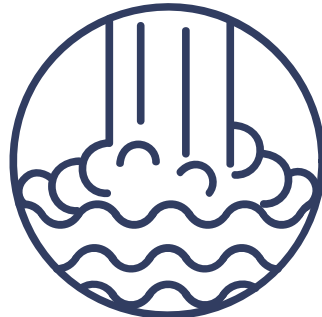
- 2.** Conservación y Aprovechamiento sostenible de recursos costeros-marinos



- 3.** Agricultura y ganadería Sostenible



- 4.** Restauración de áreas degradadas



- 5.** Manejo de cuencas hidrográficas



- 6.** Economía local e iniciativas productivas

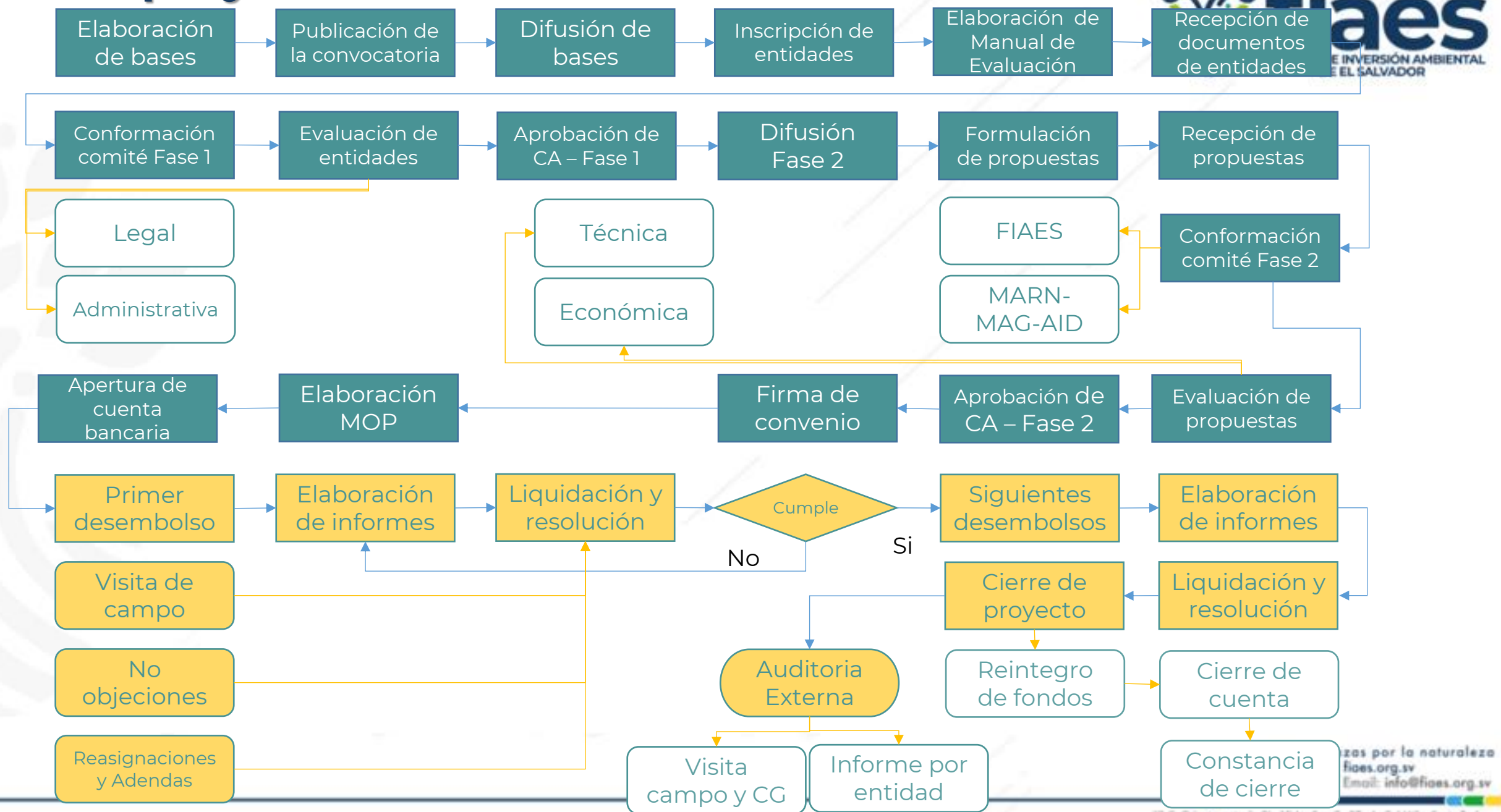


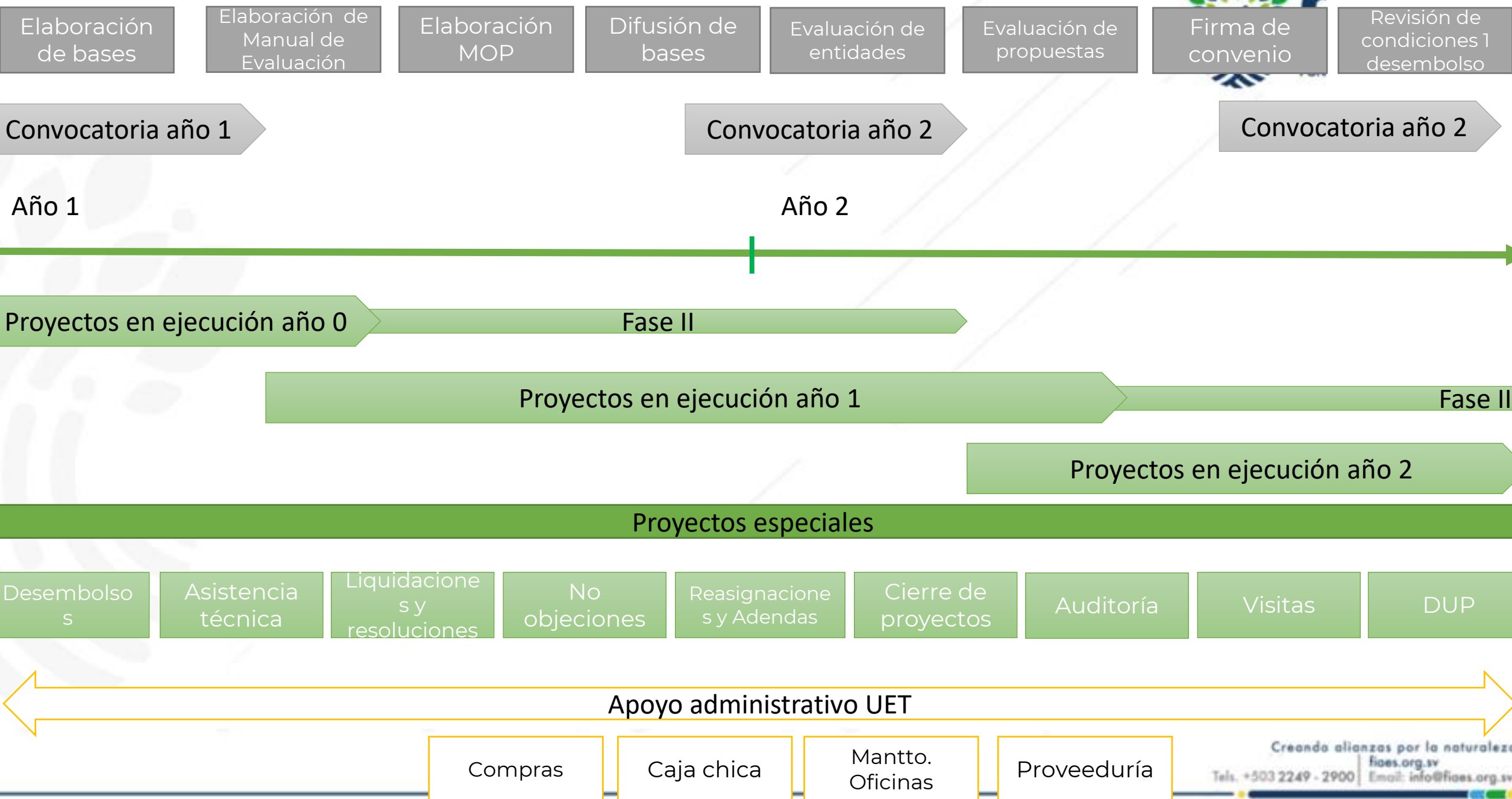
- 7.** Turismo Sostenible.

Ciclo de proyectos

PREINVERSIÓN

EJECUCIÓN - CIERRE







ROLL DE LA GERENCIA TÉCNICA EN EL CICLO DE PROYECTOS.



EN LA PREINVERSIÓN.

Normativa de proyectos

Bases de convocatorias

Aspectos generales

Proceso de la convocatoria

Evaluación

Financiamiento y plazo

Información del territorio

Especificaciones técnicas

- Componentes -OC
- Productos – metas

Anexos y formatos

Manual de evaluación

Comisión
Evaluadora de
Ofertas (CEO)

Evaluación fase I

- Legal
- Administrativa

Evaluación fase II

- Técnica
- Económica

Adjudicación

Casos especiales

Apelación

Anexos – Guías de
evaluación

Manual de Operativo de Proyectos

Lineamientos
técnicos

Cumplimiento
técnico de
actividades

Modificaciones
a la ejecución
de productos y
actividades

Lineamientos
para la control
administrativo -
financiero

Lineamientos
de
comunicación

- Fuentes de financiamiento
- Desembolsos
- Presupuesto
- Adquisición de bienes y servicios
- No objeciones
- Registro y respaldo
- Control interno
- Presentación de informes
- Cierre de proyecto
- Modificaciones al plazo

Anexos

DESARROLLO DE LAS CONVOCATORIAS TERRITORIALES.



- Coordinar la elaboración y difusión de las bases de concursos públicos.
 - Revisar con los actores locales los objetos de conservación priorizados en los PDLS.
 - Definir en forma consulta la priorización de programas y sitios para la inversión.
 - Brindar el seguimiento a herramientas de planificación institucional y territorial: PEI y PDLS.



Foto: Bases de la Convocatoria 51, para el Complejo Humedal Cerrón Grande.



DIFUSIÓN DE LAS BASES Y ASESORIA PARA LA APLICACIÓN.

- Medio electrónicos, a la lista de contactos en el territorio.
- Proveer información para la difusión en los periódicos de mayor circulación
- Jornadas territoriales para la difusión de las bases
- Atención de consultas durante la formulación de proyectos.



Foto: Personal técnico de la UET Nahuaterique, en jornada de difusión de bases y capacitación sobre formulación de proyectos.



CAPACITACIÓN EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS.

- Planificar y desarrollar capacitaciones para la formulación de proyectos.
 - Presentación de lineamientos institucionales.
 - Presentación de formatos técnicos
 - Presentación de formatos financieros.



Foto. Personal de FIAES de la UET Jiquilisco, en jornada de capacitación sobre formulación de proyectos a personal de entidades que se han acreditado.

PROCESO DE SELECCIÓN DE PROPUESTAS.

- Organiza y coordina en proceso de evaluación con la Comisión Evaluadora de Ofertas (CEO)
- Documenta el proceso de evaluación de proyectos, realizadas por la CEO.
- Preparar y presentar para aprobación del Consejo, el informe de resultados de la evaluación.



Foto: Personal de AID, MARN, MAG y FIAES, que integran la CEO, en evaluación de proyectos de la convocatoria 57 y 58 (Fecha 4 de marzo 2020).

CONVENIOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA FINANCIERA.



- Preparación de fichas para Convenios.
- Notificación oficial a entidades concursantes.
- Preparación y firma de convenios de cooperación.
- Lanzamiento de las convocatorias.



Foto: La Licda. Jessica Melara, Ing. Mariano Pacas, y representante Legal de la fundación Segundo Montes en firma de convenio. (Fecha 6 de mayo 2020)



EN LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS.

ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL OPERATIVO.



- Elaborar junto a la Gerencia Administrativa-Financiera el Manual Operativo de proyectos y someterlo a aprobación.
- Capacitar al personal técnico y administrativo del proyecto sobre el M.O.
- Seguimiento al cumplimiento a los lineamientos y herramientas del M.O.
- Revisión recurrente del M.O.

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVOS.



Revisar y dar respuesta a solicitudes de No objeción para la compra y contrataciones.

- Preparar respuestas sobre solicitudes presentadas por las Organizaciones Ejecutoras.
- Planificar y desarrollar reuniones de trabajo con autoridades y Ejecutoras de proyectos.
- Mantener actualizado los expedientes de las entidades ejecutoras.



Foto: Personal técnico de la UET Los Cóbano y Cerrón Grande, en capacitación de técnicos y contadores de entidades ejecutoras..



ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO



- Evaluar y validar los informes técnicos de avance del proyecto
- Avalar procesos de contratación de personal y compra de insumos en los proyectos.
- Acompañar a entidades en la visita a proveedores para verificar calidad de insumos (plantas, insumos orgánicos, etc)
- Seguimiento al cronograma de ejecución del proyecto
- Apoyar la facilitación de los diversos eventos (apertura, cierre, inauguraciones, etc.)



Foto. Personal del MARN y FIAES, en revisión de proyectos para la conservación de tortuga marina en la Reserva de Biosfera Xiriualtique-Jiquilisco.

GESTIÓN DE ADENDAS AL CONVENIO



- Recepción y validación técnica de solicitudes de adendas al convenio y preparar respuesta a solicitud de la ejecutora.
- Brindar opinión técnica para justificar la pertinencia de la adenda al convenio.
- Preparar y proveer la ficha técnica a Asesoría Legal para elaborar la adenda.
- Gestionar la firma de las adendas



GESTIÓN DE DESEMBOLSOS

- Revisar y validar la solicitud de desembolso (Nota y Anexo FA 19).
- Ficha de desembolso FICHA
- Nota de desembolso (Área Financiera)
- Informe de visita de campo
- Memorándum de la Gerencia Técnica



EVALUACIÓN DE INFORMES Y GESTIÓN DE DESEMBOLSOS

- Evaluar y validar el avance técnico reportado por ejecutoras (M.O).
- Preparar la ficha de desembolso
- Nota de desembolso (Área Financiera)
- Informe de visita de campo
- Seguimiento a auditorías

VISITA DE SUPERVISIÓN EN CAMPO.



- Objetivos de la supervisión en campo.
 - Garantizar el cumplimiento de resultados y metas según convenio.
 - Verificar la calidad de actividades realizadas
 - Brindar recomendaciones técnicas y administrativas que ayuden al desarrollo del proyecto



Foto. La Licda. Daisy Herrera, Coordinadora Territorial para Jiquilisco, verificando la cantidad y calidad de plantas en el viveros de ASIBAHIA.

VISITA DE SUPERVISIÓN EN CAMPO.



- ❑ Actividades preparatorias para la visita de campo
 - Reuniones presenciales y/o virtuales con coordinadores de los proyectos.
 - Revisión de documentos del proyecto: convenio y adenda, proyecto y M.O.
 - Revisión de informes técnicos y financieros.
 - Revisión de correspondencia recibidas y enviada a la entidad ejecutora.



Foto. Lic. Alexander Zaldaña, en actividad de equipamiento de centro de operaciones del Parque Nacional imposible, sector San Francisco.



Foto. Inga. Silvia Flores. En visita de supervisión del SAF granos básico. Cantón El Cortez, San Pedro Puxtla, proyecto AGAS.



VISITA DE SUPERVISIÓN EN CAMPO.

❑ Desarrollo de la visita de de campo

- Reuniones con beneficiarios del proyecto
- Recorrido por las áreas intervenidas con el proyectos
- Reuniones de coordinación a actores local: (Reuniones con actores locales).
- Documentar los avance verificados en campo: Resumen de actividades, registro del avance y registro fotográfico) .

Formato 1. Resumen de actividades.

Formato 2. Registro del porcentaje de avance.



CIERRE



Participación en el cierre de proyectos.

- Apoyo a la firma auditora con la coordinación con ejecutoras.
- Brindar información técnica a auditoria externa.
- Preparar constancias de cierre
- Preparar los documentos únicos de los proyectos (DUP).



OTROS ROLES DE LA GERENCIA TÉCNICA.



ACTIVIDADES VARIAS

- Brindar opiniones técnicas de los distintos programas y proyectos de FIAES.
- Brindar información técnica a las distintas Unidades y Gerencia al interior de FIAES.
- Preparar informes técnicos a distintas entidades y organismos de cooperación.
- Brindar apoyo y soporte técnico en las distintas gestiones de FIAES.



OTRAS ACTIVIDADES

- Participar en los distintos espacios de gobernanza en que FIAES participa en los territorios y en Oficina Central.
- Seguimiento a las alianzas y coordinaciones interinstitucionales: MARN, MAG, FAO, PNUD, otros).
- Proveer de información técnica de los proyectos a personal del Área Financiera, Auditoría Interna y Externa, Comunicaciones, Gerencia General.



CONCLUSIONES.

- La Gerencia Técnica participa en todas la etapas y procesos del ciclo de proyectos, desde la planificación de la intervención hasta el cierre de los proyectos.
- La Gerencia Técnica mantiene una participación activa para el fortalecimiento de alianzas y los procesos de gobernanza en los territorios y en oficina central.
- En coordinación con la Gerencia Administrativa-Financiera, se elaboran e implementan los manuales de evaluación y operativos.
- La Gerencia Técnica es el soporte técnico para los distintos temas en que FIAES participa institucionalmente.



CONCLUSIONES.

- En la etapa de la pre inversión, el rol de la Gerencia Técnica es clave para avanzar en la estrategia de intervención definidos en el PEI y PDLS.
- En la etapa de ejecución las visitas de supervisión de los proyectos, son clave para garantizar el cumplimiento de resultados y metas y el uso racional de los fondos (Clausula 7 del Convenio).
- Asimismo, producto de las visitas de supervisión se pueden recomendar reorientaciones y reasignaciones de fondos para el logro de los resultados y metas del proyecto.
- Debido a la Pandemia, las reuniones territoriales con coordinadores de proyectos se realiza de forma virtual, e individualmente se realizan las reuniones presenciales.

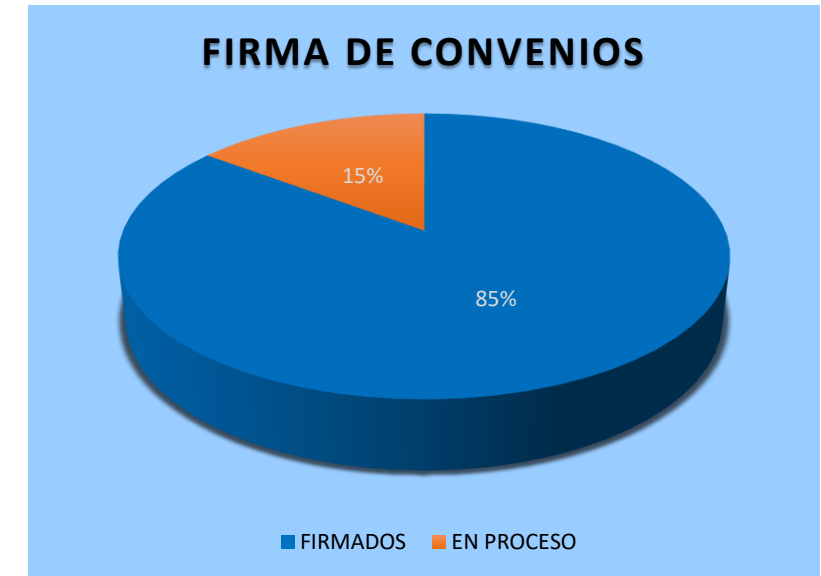


AVANCES EN PROYECTOS DE CONVOCATORIA 49-60/2020 (EJECUCIÓN 2020-2021).

PROCESO DE FIRMA DE CONVENIO: EJECUCIÓN 2020-2021.



TERRITORIO	CONVENIOS FIRMADOS	CONVENIOS EN PROCESO DE FIRMA
A.C NAHUATERIQUE y GOLFO DE FONSECA (6 proyectos)	MICSUR, FSM, MICSUR ACUGOLFO, ADEL LA UNIÓN FUNDACIÓN CAMPO	
R.B XILIUALTIQUE JIQUILISCO Y SITIO RTAMSAR ESTERO DE JALTEPEQUE (5 proyectos)	AFUNDESA, YUDA EN ACCIÓN ADESCO EL TULAR	CINCAHUITA FUND. DOMENECH
HUMEDAL CERRON GRANDE Y A.C VOLCÁN CHINGO (7 proyectos)	CRC, ADIT, ABESUCHI ADEL CHALATENANGO MANCOMUNIDAD LA MONTAÑONA ASAPROSAR, AAP	
A.C. LOS CÓBANOS Y APANECA-ILAMATEPEC (6 proyectos)	ACUA, ACEP FUNDACIÓN TACUZCALCO FUNDACIÓN IRIS ASOCIACIÓN BALSAMO	FUNZEL
A.C IMPOSIBLE BARRA DE SANTIAGO (10 proyectos) (FDV)	AMBAS, EMSAGUAT, UNES AMBAS (1 convenios) , ASIOCC, ACEPROS FUNDESYRAM ADECOSAM, ACMA	ACAPAVIS
TOTAL	30	4



PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS.



- Educación y sensibilización ambiental
- Reuniones de coordinación inter institucional
- Capacitaciones virtuales sobre el Manual Operativo
- Reuniones comunales para elaboración de PLAS.



Foto. Seguimiento de acciones del proyecto con municipalidades de Izalco, Nahuizalco y UET FIAES



PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS.

- Capacitaciones técnicas a beneficiarios
- Elaboración de diagnósticos participativos
- Elaboración de planes de finca
- Compra, distribución y siembra de plantas



Foto. Construcción de acequias de ladera, proyecto ACUA



PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS.

- Capacitaciones técnicas a beneficiarios
- Elaboración de diagnósticos participativos
- Elaboración de planes de finca
- Compra, distribución y siembra de plantas



Foto. Capacitación sobre la preparación de insumos orgánicos, proyecto ACUA



PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS.

- Visitas domiciliarias a familias beneficiadas
- Inicio del establecimiento de los sistemas agroforestales
- Inicio del establecimiento de los bosques de galería



Foto. Compra y distribución de frutales injertados, proyecto de MICSUR.



PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS.

- Inicio del establecimiento de los sistemas silvopastoriles
- Establecimiento de obras de conservación de suelo y agua.
- Supervisión técnica de las obras construidas.



Foto. Establecimiento de barreras vivas, cantón Sicahuite, municipio de Las Vueltas, proyecto La Montañona.



PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS A LA FECHA.

- Gestión de permisos para establecimiento del vivero
- Construcción de corrales para incubación de huevos d tortuga marina
- Construcción de casetas para los viveristas
- Carnetización de tortugueros e inicio de la temporada de incubación
- Inicio de la incubación de huevos de tortugas marinas

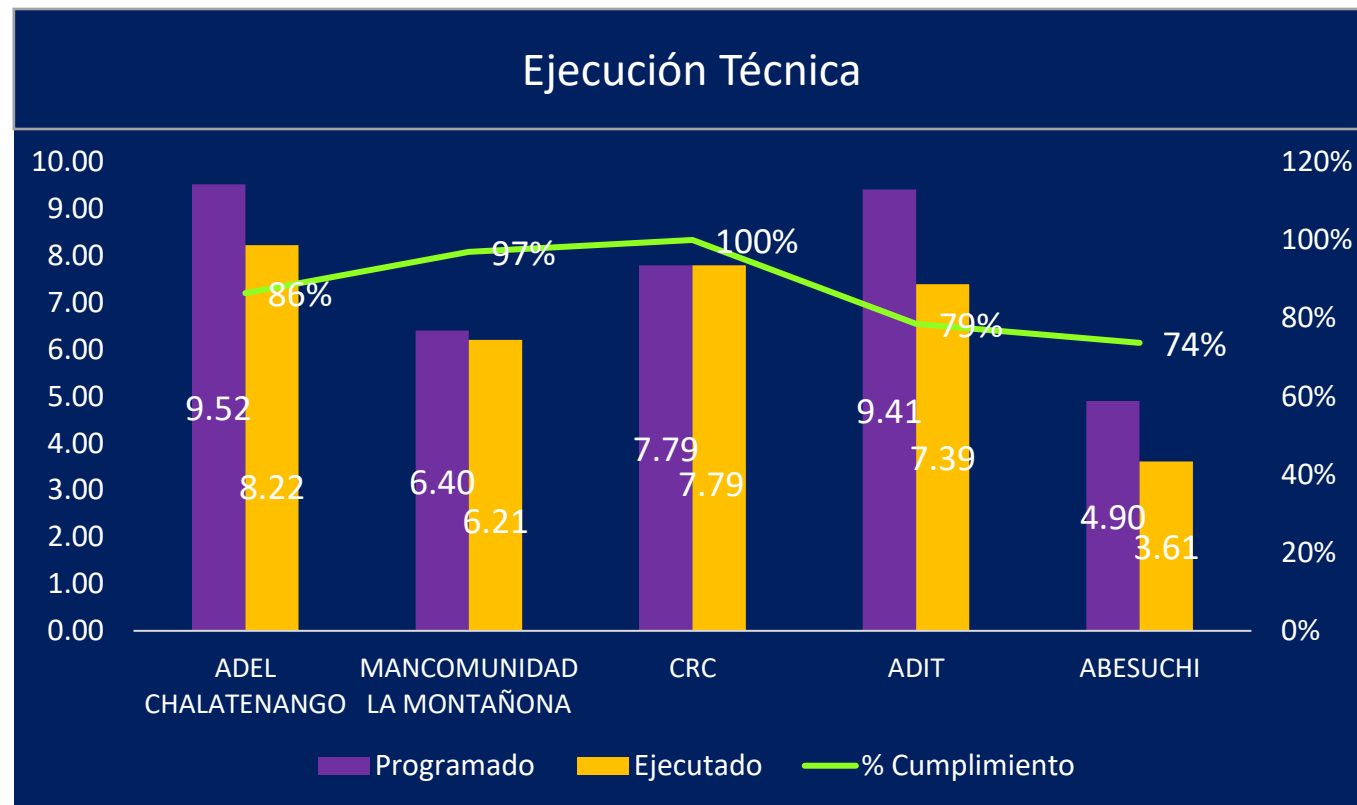


Foto. Construcción de vivero para incubación de huevos de tortuga marina, proyecto Adel La Unión.



Ejemplo de datos de seguimiento técnico –financiero Datos al 30 de junio 2020

Inversión en elementos clave para Complejo Humedal del Cerrón Grande



Inversión en elementos clave para Complejo Humedal del Cerrón Grande



Estatus	N°Proyectos
Ejecución	5
Total	5

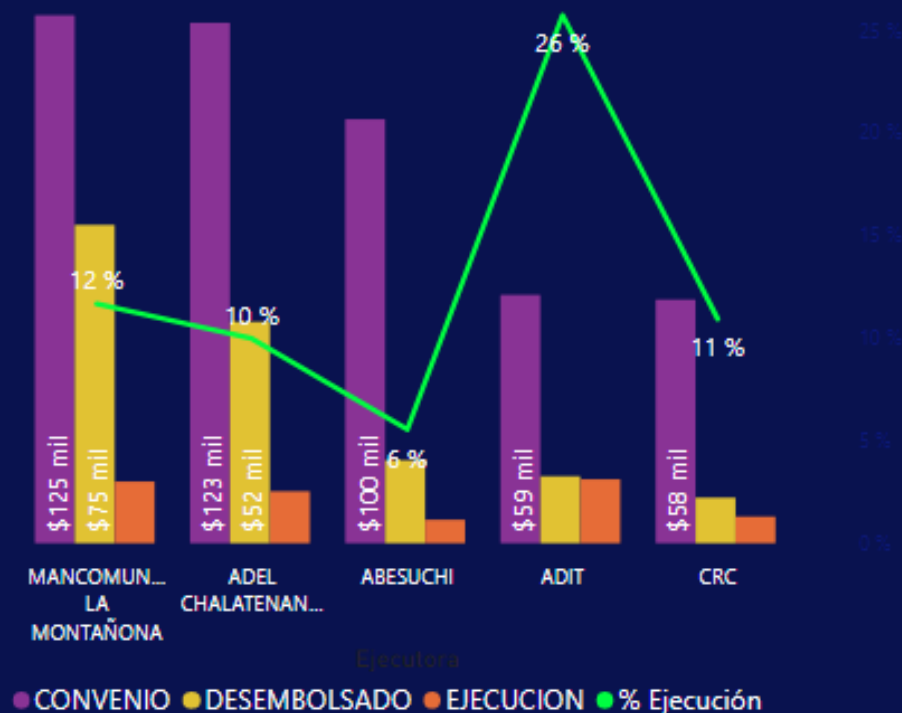
MONTO CONVENIO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

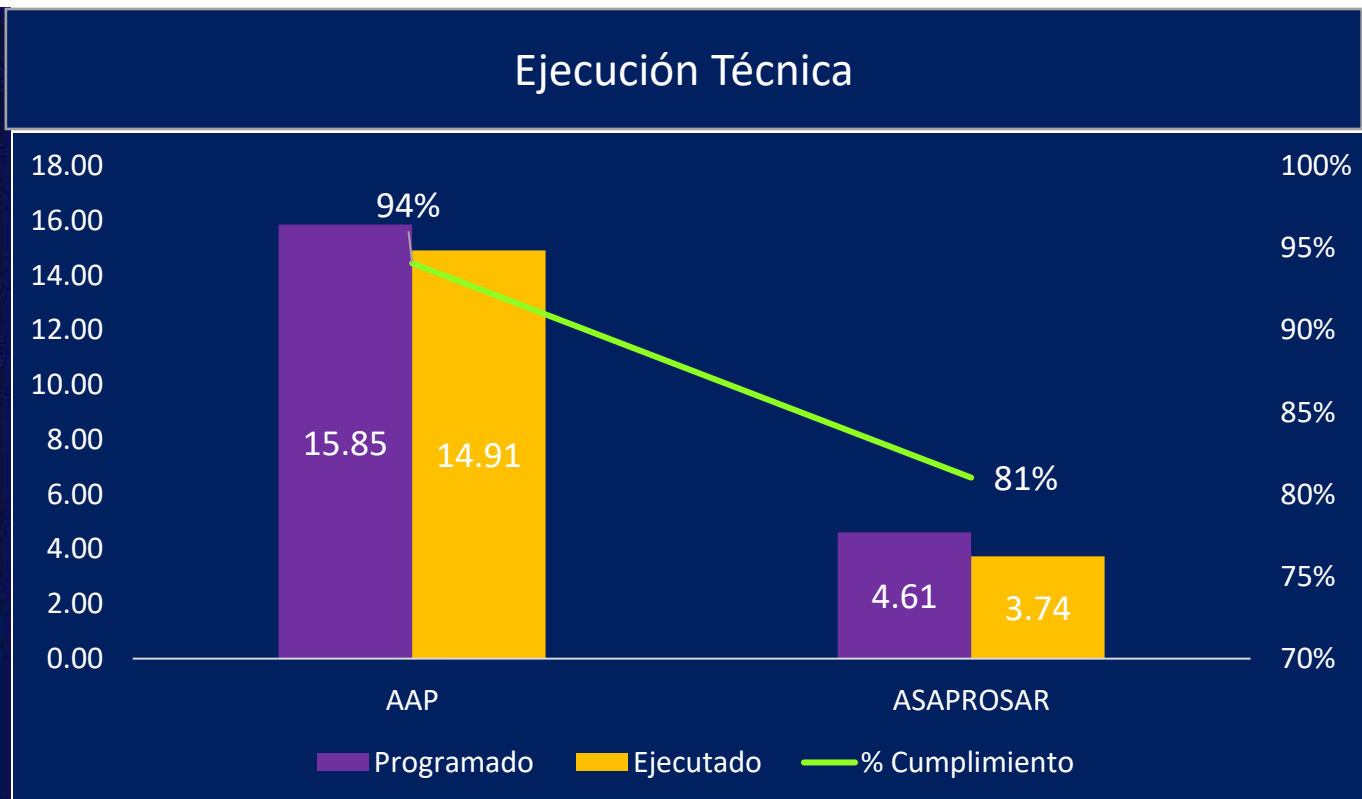
TFCA

CONTRAPARTIDA

\$247.12 mil

\$216.85 mil





Inversión en elementos clave para Área de Conservación Volcán Chingo



Estatus	NºProyectos
Ejecución	2
Total	2

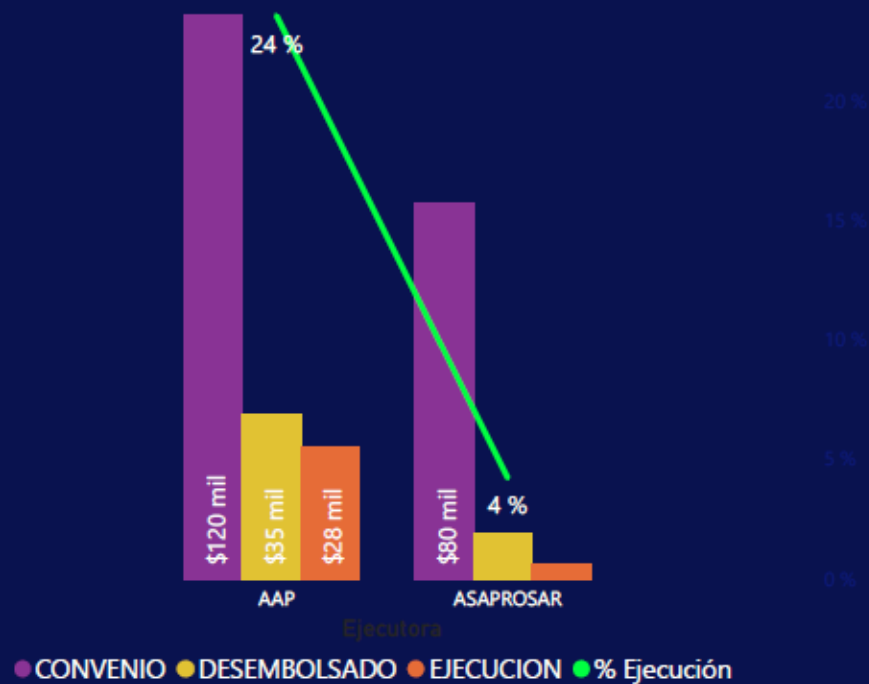
MONTO CONVENIO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

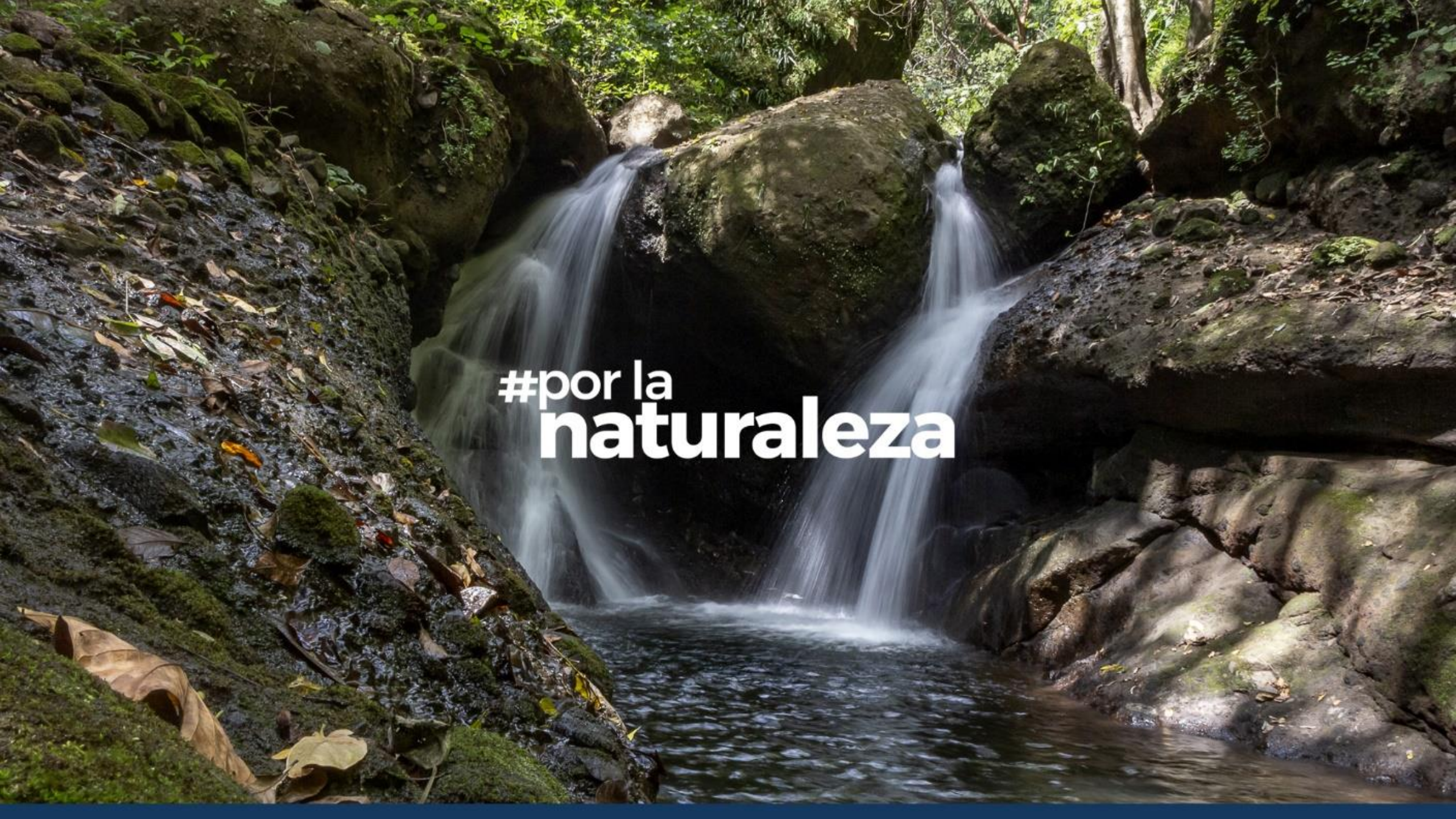
CONTRAPARTIDA

\$100.09 mil

COMPENSACIÓN AMBIENTAL

\$100.00 mil





**#por la
naturaleza**